

差出人: [REDACTED]  
日時: 2014年4月15日 11:36  
宛先: [REDACTED]  
件名: [REDACTED]

お世話になっております。  
先日はインドネシア人の彼の来日のための書類作成ありがとうございました。  
昨日無事に来日できましたのでご報告させていただきます。  
本当にありがとうございました。