

差出人: [REDACTED]  
日時: 2014年2月25日 19:18  
宛先: [REDACTED]  
件名: [REDACTED]

本日書類が届きましたので、ご連絡させていただきます。  
書類作成ありがとうございます。自分ではできなかったことと思いますので、貴社にお願いして本  
当によかったと思っています。改めて感謝致します。